OTORITA IBU KOTA NUSANTARA

PENGUMUMAN
NOMOR P.026/Otorita IKN/XII/2023

SELEKSI TERBUKA
PENGISIAN JABATAN DIREKTUR
DI LINGKUNGAN OTORITA IBU KOTA NUSANTARA

Dalam rangka pengisian Jabatan Direktur di lingkungan Otorita Ibu Kota Nusantara, maka Otorita Ibu Kota Nusantara akan melaksanakan seleksi terbuka dan memberikan kesempatan kepada putra putri terbaik bangsa Indonesia dari kalangan PNS maupun kalangan Non PNS untuk menjadi bagian dalam sejarah pembangunan Ibu Kota Negara, dengan ketentuan sebagai berikut:

A. JABATAN DIREKTUR

1) Direktur Perencanaan Mikro;
2) Direktur Pengendalian Penyelenggaraan Pemerintahan dan Perizinan Pembangunan;
3) Direktur Ketentraman dan Ketertiban Umum;
4) Direktur Pemberdayaan Masyarakat;
5) Direktur Data dan Kecerdasan Buatan;
6) Direktur Ketahanan Pangan;
7) Direktur Investasi dan Kemudahan Berusaha;
8) Direktur Pengelolaan Gedung, Kawasan, dan Perkotaan.

B. PERSYARATAN

BAGI PNS

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil.
2. Bagi Pelamar Jabatan Direktur Ketentraman dan Ketertiban Umum, diutamakan berasal dari unsur PNS/Polri.
3. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah sarjana (S1) atau diploma (IV) dan diutamakan pelamar dengan latar belakang pendidikan pascasarjana (S2).
4. Diutamakan bagi yang telah lulus Diklat Kepemimpinan Tingkat II
5. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai Standar Kompetensi Jabatan yang ditetapkan.
6. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling singkat 5 (lima) tahun.
7. Pelamar adalah Pejabat yang sedang atau pernah menduduki Jabatan administrator atau Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama atau Jabatan fungsional jenjang ahli madya paling singkat 2 (dua) tahun.
8. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang baik.
9. Usia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun pada saat pelantikan jabatan.
10. Sehat jasmani dan rohani.

11. Mendapat persetujuan/rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian atau Pejabat Pimpinan Tinggi Madya yang bertanggung jawab di bidang administrasi kepegawaian.
12. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau berat dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin/tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
13. Telah menyerahkan SPT tahunan dalam 2 (dua) tahun terakhir.
14. Penilaian Prestasi Kerja paling kurang bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir.
15. Telah menyampaikan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) atau Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) dalam 1 (satu) tahun terakhir.
16. Memiliki pangkat paling rendah Pembina Tingkat I (IV/b).
17. Pelamar Perempuan dianjurkan untuk mendaftar.
18. Pelamar hanya diperkenankan untuk melamar satu posisi jabatan.

BAGI NON PNS

1. Warga Negara Indonesia (WNI)
2. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah sarjana (S1) atau diploma (IV) dan diutamakan pelamar dengan latar belakang pendidikan pascasarjana (S2).
3. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai Standar Kompetensi Jabatan yang ditetapkan.
4. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling singkat 10 (sepuluh) tahun.
5. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang baik.
6. Usia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun pada saat pelantikan jabatan.
7. Sehat jasmani dan rohani.
8. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau berat dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin/tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
9. Pelamar hanya diperkenankan untuk melamar satu posisi jabatan.

C. KELENGKAPAN DOKUMEN

1. Formulir pendaftaran yang telah di isi dan ditandatangani oleh calon peserta;
2. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk;
3. Foto copy ijazah terakhir yang dilegalisir;
4. Pas foto berwarna terbaru ukuran 4 X 6 cm (2 lembar);
5. Daftar Riwayat Hidup yang ditandatangani calon di atas materai Rp 10.000,-;
6. Surat Keterangan sehat jasmani dan rohani dari Tim Dokter Pemeriksa Kesehatan dari Rumah Sakit Pemerintah;
7. Surat Keterangan Catatan Kepolisian yang masih berlaku;
8. Surat pernyataan bersedia bekerja secara penuh waktu yang ditandatangani di atas materai Rp 10.000,-;
9. Surat pernyataan tidak menjadi anggota dan/atau pengurus partai politik atau organisasi yang bernaung di bawah partai politik dalam dua tahun terakhir yang ditandatangani di atas materai Rp 10.000,-.

D. WAKTU DAN TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pendaftaran dilakukan secara daring melalui email sebagaimana terlampir sesuai dengan jabatan yang akan dilamar mulai tanggal 8 Desember 2023 dan ditutup pada tanggal 23 Desember 2023 paling lambat jam 23.59 WIB. Masing-masing lamaran dikirimkan pada alamat email sesuai dengan jabatan yang dituju, sebagai berikut :
    a. Direktur Perencanaan Mikro;
    Alamat email : rek.pmikro@ikn.go.id
    b. Direktur Pengendalian Penyelenggaraan Pemerintahan dan Perizinan Pembangunan;
    Alamat email : rek.dirp5@ikn.go.id
    c. Direktur Ketentraman dan Ketertiban Umum;
    Alamat email : rek.kkumum@ikn.go.id
    d. Direktur Pemberdayaan Masyarakat;
    Alamat email : rek.dirp.masyarakat@ikn.go.id
    e. Direktur Data dan Kecerdasan Buatan;
    Alamat email : rek.datakb@ikn.go.id
    f. Direktur Ketahanan Pangan;
    Alamat email : rek.dirtahpang@ikn.go.id
    g. Direktur Investasi dan Kemudahan Berusaha;
    Alamat email : rek.dirinvestkb@ikn.go.id
    h. Direktur Pengelolaan Gedung, Kawasan, dan Perkotaan.
    Alamat email : rek.dirkelolagkp@ikn.go.id
2. Seluruh berkas lamaran dikirim dalam format PDF (kecuali untuk foto dalam format jpg/jpeg) dan hasil scan file tersebut berkapasitas maksimal 10 MB untuk keseluruhan file;
3. Surat lamaran dilengkapi dengan melampirkan dokumen sebagai berikut:
    a. Surat Lamaran sebagaimana format dalam **Lampiran 1** (bagi PNS dan Non PNS);
    b. Daftar Riwayat Hidup sebagaimana format dalam **Lampiran 2** (bagi PNS dan Non PNS);
    c. Pasfoto berwarna latar belakang merah ukuran 4x6 cm dengan kapasitas file 500 Kb;
    d. Fotokopi petikan keputusan pengangkatan dalam jabatan terakhir yang dilegalisir (bagi PNS);
    e. Fotokopi penilaian prestasi kerja dua tahun terakhir (Tahun 2021 dan 2022) yang dilegalisir (bagi PNS);
    f. Fotokopi penilaian prestasi kerja atau istilah lain yang setara (misal: pencapaian KPI) dua tahun terakhir (Tahun 2021 dan 2022) (bagi Non PNS);
    g. Surat Persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian atau pejabat berwenang untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya di Lingkungan Otorita Ibu Kota Nusantara sebagaimana format dalam **Lampiran 3** (bagi PNS);
    h. Surat keterangan tidak pernah dipidana dengan pidana penjara dan dijatuhi hukuman disiplin sebagaimana format dalam **Lampiran 4** (bagi PNS);
    i. Surat pernyataan tidak pernah dipidana dengan pidana penjara dan tidak pernah diberhentikan tidak dengan hormat dari PNS, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia atau Pegawai/Direksi/Dewan Komisaris BUMN/Swasta sebagaimana format dalam **Lampiran 5** (bagi Non PNS);
    j. Surat pernyataan tidak menjadi pengurus dan/atau anggota partai politik dan tidak memiliki afiliasi dengan partai politik manapun sebagaimana format dalam **Lampiran 6** bagi PNS dan **Lampiran 7** bagi Non PNS;
    k. Fotokopi ijazah yang dipersyaratkan (bagi PNS dan Non PNS);
    l. Fotokopi Kartu NPWP (bagi PNS dan Non PNS);
    m. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (bagi PNS dan Non PNS);
    n. Fotokopi bukti penyerahan SPT tahunan Tahun 2021 dan 2022 (bagi PNS dan Non PNS);

o. Fotokopi tanda terima LHKPN (bagi Non PNS berstatus wajib lapor), atau tanda terima/surat keterangan telah menyerahkan LHKASN atau tanda terima LHKPN (bagi PNS) Tahun 2022;
p. Surat Keterangan dari Dokter PNS/non-PNS, yang terdiri atas:
   - Surat keterangan sehat jasmani dari **dokter umum** dan kejiwaan dari **dokter jiwa/psikiater** 1 (satu) bulan terakhir; dan
   - Surat Keterangan Bebas Narkoba dengan hasil laboratorium 1 (satu) bulan terakhir.
q. Seluruh pengumuman dan perkembangan tahapan seleksi terbuka akan disampaikan melalui www.ikn.go.id untuk itu pelamar seleksi terbuka diharapkan aktif mengakses situs dimaksud.
r. Berkas yang masuk akan diperiksa dan diseleksi oleh Sekretaris OIKN, dan keputusan tidak dapat diganggu gugat.

E. TAHAPAN SELEKSI

No.	Kegiatan	Waktu
1.	Pengumuman	8 – 18 Desember 2023
2.	Pendaftaran Secara Elektronik	8 – 23 Desember 2023
3.	Pemeriksaan dan Seleksi Administrasi	8 – 23 Desember 2023
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	27 Desember 2023
5.	Seleksi Penulisan Makalah	9 Januari 2024
6.	Pengumuman Hasil Penulisan Makalah	12 Januari 2024
7.	Uji Kompetensi	14 – 17 Januari 2024
8.	Pengumuman Hasil Uji Kompetensi	22 Januari 2024
9.	Wawancara Akhir	24 – 25 Januari 2024
10.	Pengumuman Hasil Akhir Seleksi	29 Januari 2024

catatan: jadwal dapat berubah sewaktu-waktu

F. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Selama proses seleksi, pelamar tidak dipungut biaya dan Panitia Seleksi tidak menanggung biaya yang telah dikeluarkan oleh pelamar;
2. Panitia Seleksi tidak melayani surat menyurat dan korespondensi lainnya;
3. Keputusan Panitia Seleksi bersifat final.

Jakarta, 8 Desember 2023

Ketua Panitia Seleksi
Pengisian Jabatan Direktur
di Lingkungan Otorita Ibu Kota Nusantara

Achmad Jaka Santos Adiwijaya

LAMPIRAN 1

OTORITA IBU KOTA NUSANTARA

FORMULIR PENDAFTARAN SELEKSI TERBUKA

1. Nama lengkap sesuai KTP : ....
2. Tempat, tanggal lahir : ....
3. Jenis Kelamin : ☐ Laki-laki / ☐ Perempuan
4. Pekerjaan : ....
5. Jabatan : ....
6. Pendidikan terakhir / Jurusan : ....
7. NPWP : ....
8. Alamat Lengkap : ....
   Nomor Telepon : ....
   Email : ....
9. Posisi yang dilamar : ....*

Hormat saya,

ttd

(NAMA)

*) Tuliskan pilihan jabatan yang dilamar

LAMPIRAN 2

…..........., ... 2023

Yth. Ketua Panitia Seleksi Pengisian Jabatan Direktur
di Lingkungan Otorita Ibu Kota Nusantara
di
Jakarta

Sehubungan dengan Pengumuman Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Direktur di Lingkungan Otorita Ibu Kota Nusantara Tahun 2023 Nomor P.026/Otorita IKN/XII/2023 tanggal 8 Desember 2023, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama	:	....
NIP	:	....
NIK	:	....
Tempat/Tanggal Lahir	:	....
Jabatan Terakhir	:	....
Pangkat Terakhir	:	………………………
Nomor Telepon/HP	:	....

mengajukan diri mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Direktur untuk jabatan ……………..* dan mengikuti seluruh ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Sebagai kelengkapan pendaftaran, terlampir saya sampaikan seluruh dokumen persyaratan yang ditentukan.

Demikian saya sampaikan, atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Materai Rp10.000,- & ttd

(NAMA)

*) Tuliskan pilihan jabatan yang dilamar

LAMPIRAN 3

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

I. KETERANGAN PERORANGAN

1	NAMA LENGKAP	
2	NOMOR INDUK KEPENDUDUKAN (NIK)	
3	NOMOR INDUK PEGAWAI	
4	JENIS KELAMIN	
5	TEMPAT, TANGGAL LAHIR / UMUR	
6	AGAMA	
7	STATUS PERKAWINAN	
8	NOMOR TELEPON/HP (disarankan yang bisa menggunakan whatsapp)	
9	ALAMAT SURAT ELEKTRONIK/E-MAIL	
10	ALAMAT DOMISILI	

II. RIWAYAT PEKERJAAN

NO	JABATAN	UNIT KERJA/SATUAN ORGANISASI/NAMA PERUSAHAAN/INSTITUSI	TAHUN	KOTA/NEGARA
1				
2				
3				
4				
5				
dst				

- diprioritaskan agar diisi riwayat jabatan selama menjadi PNS

III. RIWAYAT PENDIDIKAN

1. PENDIDIKAN FORMAL DIDALAM NEGERI / LUAR NEGERI

NO	NAMA UNIVERSITAS/SEKOLAH	JURUSAN	TAHUN LULUS	TINGKAT PENDIDIKAN
1				
2				
3				
4				
5				
dst				

2. PENDIDIKAN NON FORMAL/PELATIHAN/KURSUS/SEMINAR/SIMPOSIUM

NO	NAMA PENDIDIKAN NON FORMAL/PELATIHAN/KURSUS/ SEMINAR/SIMPOSIUM	PENYELENGGARA PENDIDIKAN	TAHUN LULUS	SERTIFIKASI
1.				
dst				

IV. PENGALAMAN

1. PENUGASAN KE LUAR NEGERI

NO	NEGARA	TUJUAN PENUGASAN	TAHUN	LAMA	KETERANGAN
1					
dst					

2. ORGANISASI

NO	NAMA	KEDUDUKAN / PERAN	TAHUN
1			
dst			

V. PENGHARGAAN

NO	NAMA PENGHARGAAN	TAHUN	PEMBERI PENGHARGAAN
1			
dst			

VI. KETERANGAN KELUARGA

1. SUAMI / ISTRI

1	NAMA LENGKAP	
2	TANGGAL LAHIR	
3	PEKERJAAN	

2. ANAK

NO	NAMA	JENIS KELAMIN	TANGGAL LAHIR	PEKERJAAN
1				
2				
3				

VII. PRESTASI MENONJOL

NO	TINGKAT	PRESTASI	TAHUN
1			

Jakarta, ... 2023

Materai Rp. 10.000,- & ttd

(NAMA)

LAMPIRAN 4

KOP INSTANSI

SURAT PERSETUJUAN PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

NAMA :
NIP :
PANGKAT (GOL./RUANG) :
JABATAN :
INSTANSI :

menyatakan bahwa Pegawai Negeri Sipil atas nama:

NAMA :
NIP :
PANGKAT (GOL./RUANG) :
JABATAN :
INSTANSI :

disetujui untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Direktur ....* di Lingkungan Otorita Ibu Kota Nusantara Tahun 2023.

Demikian surat persetujuan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, …………………...... 2023
PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN,

Materai Rp. 10.000,- & ttd & stempel

(……………………………………)
NIP. …………………………

*) Tuliskan pilihan jabatan yang dilamar

LAMPIRAN 5

KOP INSTANSI

SURAT KETERANGAN TIDAK PERNAH DIKENAKAN HUKUMAN DISIPLIN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

NAMA :

NIP :

PANGKAT (GOL./RUANG) :

JABATAN :

INSTANSI :

menerangkan bahwa Pegawai Negeri Sipil atas nama:

NAMA :

NIP :

PANGKAT (GOL./RUANG) :

JABATAN :

INSTANSI :

tidak sedang menjalani proses hukum sebagai tersangka atau terdakwa dalam kasus tindak pidana dan tidak sedang dalam proses pemeriksaan dan/atau menjalani hukuman disiplin berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat, untuk memenuhi salah satu persyaratan administrasi Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Direktur ....* di Lingkungan Otorita Ibu Kota Nusantara Tahun 2023.

Jakarta, …………………....... 2023

PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN,

Materai Rp. 10.000,- & ttd & stempel

(……………………………………)

NIP. …………………………

*) Tuliskan pilihan jabatan yang dilamar

LAMPIRAN 6

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat (Gol./Ruang) :
Jabatan :
NIK :
Nomor Handphone :
Instansi :
Alamat Domisili :
Alamat Email :

dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk bekerja penuh untuk jabatan Direktur ....* di lingkungan Otorita Ibu Kota Nusantara.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya sebagai salah satu persyaratan Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Direktur di Lingkungan Otorita Ibu Kota Nusantara Tahun 2023, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, ………………..... 2023

Materai Rp. 10.000,- & ttd

(NAMA)
NIP. ……………………………

*) Tuliskan pilihan jabatan yang dilamar

LAMPIRAN 7

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
NIK :
Tempat/Tanggal Lahir :
Pekerjaan/Jabatan :
Pangkat terakhir :
Instansi/Perusahaan :
Nomor telepon/HP :
Alamat domisili :

+dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk ditempatkan pada wilayah penyelenggaraan organisasi Otorita Ibu Kota Nusantara.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya sebagai salah satu persyaratan Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Direktur ....* di Lingkungan Otorita Ibu Kota Nusantara Tahun 2023, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, ………………..... 2023

Materai Rp. 10.000,- & ttd

(NAMA)

*) Tuliskan pilihan jabatan yang dilamar